

## RINGKASAN PROFESIONAL

Profesional muda yang berdedikasi dan bermotivasi tinggi. Memiliki kemampuan analitis, komunikasi yang baik, dan orientasi kuat terhadap hasil. Siap berkontribusi sebagai Asisten Administrasi dalam lingkungan kerja yang dinamis.

15%

Peningkatan efisiensi

100+

Tugas tepat waktu

Top 20%

Penilaian kinerja

2+

Sertifikasi relevan

## PENGALAMAN KERJA

## Magang – Asisten Administrasi

PT / Instansi xxx

20xx – Sekarang

- Mengelola tugas harian dengan kualitas dan ketepatan waktu tinggi
- Berkolaborasi dengan tim lintas fungsi untuk mencapai target bersama
- Menyusun laporan berkala dan mempresentasikan hasil kepada supervisor

## Anggota Aktif / Pengurus Organisasi

BEM / Himpunan / Komunitas Mahasiswa xxx

20xx – 20xx

- Berperan aktif dalam program kerja organisasi dan kegiatan sosial kampus
- Mengkoordinasikan kegiatan dengan anggota tim lintas divisi
- Mengembangkan soft skill kepemimpinan dan manajemen proyek secara nyata

## Proyek Akademik / Freelance

Universitas xxx / Mandiri

20xx – 20xx

- Menyelesaikan proyek mandiri / tugas akhir dengan hasil memuaskan
- Menerapkan ilmu teoritis dalam situasi nyata dan menghasilkan output konkret
- Mendapat apresiasi dari pembimbing / klien atas kualitas dan ketepatan waktu

## TEKNOLOGI &amp; TOOLS

Microsoft Office

Google Workspace

Zoom

Trello

Slack

## KEAHLIAN

Komunikasi

Kerja Tim

Problem Solving

Microsoft Office

Manajemen Waktu

## PENDIDIKAN

## S1 / D3 / SMK

Universitas xxx

20xx – 20xx

## SERTIFIKASI

- Sertifikat Kompetensi Kerja
- Sertifikat Pelatihan Profesional

## BAHASA

Bahasa Indonesia

Bahasa Ibu

Bahasa Inggris

Aktif

## PENCAPAIAN

15% Peningkatan efisiensi

100+ Tugas tepat waktu

Top 20% Penilaian kinerja

2+ Sertifikasi relevan

## PENGEMBANGAN DIRI

Aktif mengikuti kursus online dan workshop industri.

Berkontribusi pada proyek open source dan komunitas developer lokal.



# Edit PDF & Konversi ke Word. Buat CV Profesional.

Sekali bayar \$119 · Tanpa langganan · Upgrade gratis selamanya

Dipercaya Siemens & Lenovo

Dipakai Jutaan Pengguna

4.8 / 5 Rating Pengguna

**01 Edit PDF & Buat CV**  
4 mode: paragraf, baris, halaman & bebas

**02 Konversi PDF ke Word**  
Batch ke Word/Excel/PPT, akurasi tinggi

**03 Kelola Halaman**  
Seret & lepas, gabung, pecah, tanda tangan

**04 Editor Gambar Bawaan**  
Cutout, hapus BG, atur transparansi

## PERBANDINGAN FITUR · PDF AGILE VS ADOBE ACROBAT PRO

Fitur	Adobe Acrobat Pro	PDF Agile
Edit PDF & Buat CV	2 mode, terbatas	4 mode — para, baris, halaman & bebas
Konversi PDF ke Word	Kualitas dasar	Batch cepat, akurasi tinggi
OCR Dokumen Scan	Akurasi terbatas	OCR akurasi tinggi
Kelola Halaman	Dasar	Seret & lepas + grid
Performa	Berat & lambat	Ringan & cepat
Antarmuka	Sulit dipelajari	Seperti MS Office
Harga	\$239.88 / tahun	\$119 sekali bayar
Upgrade Seumur Hidup	Bayar per versi	Gratis selamanya

**Hemat 80% — Edit CV & Konversi ke Word, tanpa langganan.**

**Adobe Acrobat Pro**  
**\$239.88 / thn**  
Berlangganan setiap tahun

**PDF Agile — Seumur Hidup**  
**\$119 Sekali Bayar**  
2 perangkat · upgrade gratis · prioritas

**Coba PDF Agile Gratis Sekarang**

Tanpa kartu kredit | Windows | Mac | Web